

# 磋商文件

项目名称：国家税务总局南宁市税务局专业媒体综合服务项目（新媒体编辑部）

项目编号：GXYZ-CS-2020-00911

采购人名称：国家税务总局南宁市税务局

采购代理机构：广西邕政采购代理有限公司

2020年11月30日

# 目录

第一章 磋商公告.....	2
第二章 磋商须知.....	5
第三章 项目需求.....	20
第四章 评定成交的标准.....	22
第五章 响应文件格式.....	25
第六章 合同主要条款.....	37

# 第一章 国家税务总局南宁市税务局专业媒体综合服务项目(新媒体编辑部) (GXYZ-CS-2020-00911)磋商公告

## 项目概况:

广西邕政采购代理有限公司受国家税务总局南宁市税务局的委托,根据《国家税务总局广西壮族自治区税务局系统目录外标准下项目采购管理暂行办法》桂税办发〔2019〕4号规定,拟对国家税务总局南宁市税务局专业媒体综合服务项目(新媒体编辑部)项目采用磋商采购方式进行采购,欢迎符合条件的供应商前来参加磋商活动。

国家税务总局南宁市税务局专业媒体综合服务项目(新媒体编辑部)采购项目的潜在供应商应在南宁市青秀区思贤路45号创投中心16A层获取采购文件,并于2020年12月11日15点30分(北京时间)前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

**\*采购组织类型:**本项目属于《国家税务总局关于贯彻执行中央预算单位政府集中采购目录及标准(2020年版)的通知》目录外标准下采购项目(非政府采购)

项目编号: GXYZ-CS-2020-00911

项目名称: 国家税务总局南宁市税务局专业媒体综合服务项目(新媒体编辑部)

采购方式: ☒磋商

预算金额: 50万元

最高限价(如有): 50万元

采购需求: 具体见磋商文件

合同履行期限: 自合同签订之日起一年内。

本项目不接受联合体。

## 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

(1) 符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)等规定条件的供应商,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策(监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策)。

(2) 采购人拟采购的产品属于《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行

机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定品目清单范围的，供应商应当提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书或查询网址链接，响应政府优先采购或强制采购，其中对于已列入品目清单的产品类别给予优先待遇。

3. 本项目的特定资格要求：无

4. 本项目由符合国家有关法律法规规定、同时满足本项目资质要求、在中国境内注册的合格供应商参加磋商。

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录（在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝其参与本次政府采购活动）。

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

7. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次政府采购活动。

### 三、获取采购文件

时间：2020年11月30日至2020年12月7日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午09:00分至12:00分，下午15:00分至18:00分（北京时间，法定节假日除外）

地点：南宁市青秀区思贤路45号创投中心16A层

方式：由供应商的法定代表人（负责人）或委托代理人持法定代表人（负责人）身份证复印件、委托代理人身份证复印件及法定代表人（负责人）授权书原件（委托代理时），营业执照副本复印件，材料均须加盖单位公章。（注：所提供的资料必须真实、有效、齐全，否则将被拒绝。）

售价：采购文件工本费每套250元，采购文件售后不退。

### 四、响应文件提交

截止时间：2020年12月11日15点30分（北京时间）（自磋商采购文件开始发出之日起至磋商供应商提交响应文件截止之日止，不得少于10日）

地点：南宁市青秀区思贤路45号创投中心16A层

### 五、开启

时间：2020年12月11日15点30分（北京时间）

地点：南宁市青秀区思贤路45号创投中心16A层

### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 七、其他补充事宜

1、网上查询地址：广西邕政采购代理有限公司。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：国家税务总局南宁市税务局

地址：南宁市青秀区金湖路 40 号

联系人及联系方式：梁工；0771-5525051

### 2. 采购代理机构信息

名 称：广西邕政采购代理有限公司

地 址：南宁市青秀区思贤路 45 号创投中心 16A 层

联系方式：0771-2442850

### 3. 项目联系方式

项目联系人：黄工、丰工

电 话：0771-2442850

2020 年 11 月 30 日

## 第二章 磋商须知

### 磋商供应商须知前附表

序号	条款号	内 容
1	2.1	<p>项目名称：国家税务总局南宁市税务局专业媒体综合服务项目（新媒体编辑部）</p> <p>项目编号： GXYZ-CS-2020-00911</p> <p>采购预算：50 万元。</p>
2	3	<p>1.磋商供应商必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2.落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>（1）符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等规定条件的供应商，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策（监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策）。</p> <p>（2）采购人拟采购的产品属于《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）规定品目清单范围的，供应商应当提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书或查询网址链接，响应政府优先采购或强制采购,其中对于已列入品目清单的产品类别给予优先待遇。</p> <p>3.本项目的特定资格要求：无</p> <p>4.本项目由符合国家有关法律法规规定、同时满足本项目资质要求、在中国境内注册的合格供应商参加磋商。</p> <p>5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录（在“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝其参与本次政府采购活动）。</p> <p>6.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p>

		7.为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次政府采购活动。
3	4.1	成交服务费：按《磋商供应商须知》正文 39.1 款收费标准执行，由成交供应商在领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。
4	14.1.1	价格文件 (1) 磋商书及 磋商声明书（附件一）；（ <b>必须提供</b> ） (2) 磋商报价表（附件二）；（ <b>必须提供</b> ）
5	14.1.2	商务技术文件 (1) 报价表；（ <b>必须提供</b> ） (2) 服务方案；（ <b>必须提供</b> ） (3) 有效的新版“营业执照”副本或《事业单位法人证书》（复印件，原件备查）；（ <b>必须提供</b> ） (4) 有效的税务登记证、组织机构代码证（复印件，原件备查）； [ <b>必须提供（若已经取得“三证合一”的可不提供）</b> ] (5) 法定代表人身份证正反面复印件；（ <b>必须提供</b> ） (6) 法定代表人授权委托书及被授权人身份证正反面复印件；（ <b>委托代理时，必须提供</b> ） (7) 技术响应、偏离情况说明表；（ <b>必须提供</b> ） (8) 商务响应表；（ <b>必须提供</b> ） (9) 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（ <b>必须提供</b> ） (10) 磋商供应商认为需要提供的有关资料。
6	15.2	磋商报价：磋商供应商必须就本次采购的全部货物和服务内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其磋商将视为无效。
7	16	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/> 要求提供，磋商保证金金额： / 元 磋商保证金应在磋商有效期内保持有效。</p> <p>磋商保证金交纳方式：为<u>支票、汇票、本票、保函</u>等非现金形式。并于磋商截止时间前到达广西邕政采购代理有限公司 指定账户【户名：广西邕政采购代理有限公司，开户银行：交通银行南宁民主支行，银行账号：4510 6070 2018 1600 82066】。本项目不接受现金形式或从个人账户转出的磋商保证金。</p> <p>注：1. 未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后五个工作日内无息退还。</p> <p>2. 成交供应商的磋商保证金在成交供应商与采购人签订合同并送合同一份给代理机构存档后五个工作日内无息退还。</p>
8	17.1	磋商有效期：自磋商截止之日起至采购合同签订之日止。 1、未成交的响应文件 磋商有效期内均应保持有效。 2、成交供应商的响应文件自 磋商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。
9	18.1	响应文件份数：正本一份、副本 <u>四</u> 份。即：“价格文件”正本一份，副本 <u>四</u> 份；“商务技术文件”正本一份，副本 <u>四</u> 份。

10	20.1	响应文件接收时间：2020 年 12 月 11 日 15 时 30 分止 地址：南宁市青秀区思贤路 45 号创投中心 16A 层
11	25	磋商时间：2020 年 12 月 11 日 15 时 30 分截标后（具体时间由采购代理机构另行通知） 磋商地点：南宁市青秀区思贤路 45 号创投中心 16A 层
12	37	<p>■不要求提供</p> <p>□要求提供，履约保证金的数额不得超过采购合同金额的 10%，本采购项目履约保证金为合同金额的 5%（取整到元），提交方式为支票、汇票、本票、保函等非现金形式，成交人在签订合同前应提交履约保证金，否则，不予签订合同。采用转账、电汇方式的，由成交人在签订合同前按规定的金额从成交人银行账户直接缴入采购人账户。</p> <p>合同约定运维服务期满且双方对考核验收结果确认后，采购人在收到成交人提出申请 30 日内无息返还履约保证金。甲方如逾期退还履约保证金，每逾期一天，可按应退款项的银行同期存款利息计算违约金；成交人不能在履约服务期内履行服务要求的，履约保证金不予退还。</p> <p>收款人户名：国家税务总局南宁市税务局 开户银行：交通银行股份有限公司南宁金源支行 银行账号：451060305010470003212 注：以电汇方式递交履约保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途(履约保证金)。</p>
13	42	<p>1、本磋商文件中描述 磋商供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用 磋商供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外， 磋商供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、磋商专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2、本磋商文件中描述 磋商供应商的“签字”是指 磋商供应商的法定代表人或被授权人亲自在磋商文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p>



## 磋商须知正文

### 一、总则

#### 1. 定义

1.1 “采购人”是指国家税务总局南宁市税务局。

1.2 “采购代理机构”是指广西邕政采购代理有限公司。

1.3 “供应商”是指购买了磋商采购文件，响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织，即“磋商供应商”。如该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

1.4 “磋商小组”是由依法组成的专家、采购人代表共3人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

1.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1.6 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

1.7 “节能产品”及“环保产品”是指列入国务院有关部门发布的《节能产品政府采购品目清单》或者《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品。

1.8 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

#### 2. 采购项目预算

2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见磋商须知前附表。

#### 3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合磋商须知前附表中规定的下列资格条件要求：

3.1.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件：

(1)具有独立承担民事责任的能力；

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6)政府采购法律法规规定的其他条件。

3.1.2 政府强制采购资格条件。

3.1.3 其他特定资格条件。（详见磋商须知前附表）

3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加磋商：

3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚

款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

#### 4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与磋商采购活动有关的全部费用。

#### 5. 授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附授权代表的身份证明。

#### 6. 联合体形式

6.1 本项目不接受联合体。

★6.2 如果本项目接受联合体磋商的，应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；

(3) 除另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(5) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

#### 7. 项目现场勘察

7.1 本项目不组织现场勘察。

7.2 供应商应按规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。供应商未在指定时间进行勘察的，采购人不再另行组织。

7.3 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

#### 8. 采购进口产品

8.1 本项目不采购进口产品。

#### 9. 政策与其他规定

★9.1 对属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购的产品，应具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书，否则，响应无效；对属于《节能产品政府采购品目清单》中非强制采购的产品，依据有效的节能产品认证证书在评审时予以相应的加分或价格扣除。

9.2 对属于《环境标志产品政府采购品目清单》的产品，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的环境标志产品认证证书的，在评审时予以相应的加分或价格扣除；

9.3 供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可用扣除后的最后报价参与价格比较。

9.4 监狱企业视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展政策优惠，可用扣除后的最后报价参与价格比较。

★9.5 采购人使用财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，并在采购文件中载明对产品获得信息安全认证的要求，且要求产品供应商具有经中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，提供国家有关部门规定的查询网址链接。

9.6 其他法律法规强制性规定。

## 二、磋商文件

### 10. 磋商文件的组成

10.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商公告

第二章 磋商须知

第三章 项目需求

第四章 评定成交的标准

第五章 响应文件格式

第六章 合同主要条款

10.2 磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，对磋商文件进行澄清或者修改的内容，为磋商文件的组成部分。

10.3 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

10.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

### 11. 磋商文件的澄清或者修改

11.1 在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

11.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

### 12. 偏离

12.1 本条所称偏离为响应文件对磋商文件的偏离,即不满足或不响应磋商文件的要求。偏离分为实质性和非实质性要求条款偏离。

12.2 除政府采购法律法规相关规定外,磋商文件中用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款(即重要条款),对其中任何一条的偏离,在评审时将其视为无效响应。

### 三、响应文件

#### 13. 一般要求

13.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容,按磋商文件的要求编制响应文件,并保证所提供的全部资料的真实性,以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

13.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电必须使用中文。供应商可以提交其他语言的资料,但应附中文注释,在有差异时以中文为准。

13.3 除技术要求另有规定外,本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

13.4 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

13.5 磋商响应文件应采用书面形式,磋商文件中要求提供电子版的,必须按要求提供。

#### 14. 响应文件的组成

14.1 响应文件应包括但不限于下列内容:

14.1.1 价格文件具体材料见磋商须知前附表。

14.1.2 商务技术文件具体材料见磋商须知前附表。

14.2 本项目不要求提供样品。

14.3 在磋商时提供样品的,供应商有以下情形之一的,在磋商时将其视为无效响应文件。

(1) 未在规定的提交时间、地点提交的;

(2) 供应商提供的样品与响应文件中型号、规格不一致的。

14.4 在磋商过程中,供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

14.5 磋商文件规定可能发生实质性变动的,供应商应当在《技术/商务响应与偏离表》中的对应内容处注明。

14.6 供应商无论成交与否,其响应文件不予退还。

#### 15. 报价

15.1 供应商应按磋商文件规定的服务要求、责任范围和合同条件,以人民币进行报价。

15.2 供应商必须按报价一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项服务的分项价

格和总价。供应商在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日前修改报价一览表中的报价的，应同时修改其分项价格表中的报价。

15.3 供应商的最终报价不得超过采购项目预算。本次采购项目的预算见磋商须知前附表。

## 16. 磋商保证金

16.1 本项目是否交纳磋商保证金要求见磋商须知前附表。

16.2 磋商须知前附表规定交纳磋商保证金的，供应商应以支票、汇票、本票、保函等非现金形式，在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，向采购人或采购代理机构交纳不超过采购项目预算 2%的磋商保证金(数额采用四舍五入，计算至元)。磋商保证金有效期应当与本章磋商须知前附表规定的磋商响应有效期一致。未按磋商文件规定提交保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件。

16.3 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳保证金，其交纳的保证金，对联合体各方均具有约束力。

16.4 未成交供应商的保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内无息退还；成交供应商的保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内无息退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 有下列情形之一的，保证金不予退还：

- (1) 供应商在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

## 17. 磋商响应有效期

17.1 磋商响应有效期见磋商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力。响应文件有效期从磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间之日起计算。磋商响应有效期不足的将被视为无效响应。

## 18. 响应文件的签署及规定

18.1 供应商应根据磋商须知前附表规定提交响应文件。纸质文件的正本和副本应装订成册。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，副本可以采用正本的复印件，当正本和副本有差异时，以正本为准。

18.2 响应文件正本和副本应用不褪色的材料打印或书写，并按磋商文件要求在签字盖章处加盖公章和由法定代表人或其授权代表签字。响应文件中的任何加行、涂改、增删，应加盖单位公章或由法定代表人或其授权代表签字确认。否则，将导致响应文件无效。

18.3 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交的响应文件和最后报价，应打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或其授权代表签字，加盖单位公章。否则，将导致响应文件无效。

#### 19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件按正本和副本分进行密封包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应单位公章或由法定代表人或其授权代表签字。

19.2 响应文件封套或外包装上应写明的内容：

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分前不得拆封

19.3 响应文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构应当拒绝接收。

#### 20. 响应文件的递交

20.1 响应文件应在磋商须知前附表规定的提交时间和指定地点提交。

20.2 在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或磋商小组应当拒收。

#### 21. 响应文件的补充、修改或者撤回

21.1 供应商在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或其授权代表签字。

21.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

### 四、磋商与评审

#### 22. 磋商小组

22.1 磋商与评审由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家组成。依法组成的专家、采购人代表共3人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

#### 23. 初步审查

23.1 磋商小组应当对供应商提交的首次响应文件进行初步审查，包括响应文件的有效性、完整性、符合性。除可变动的技术、服务要求以及合同草案条款外，首次提交的响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

- (1) 供应商未按照磋商文件规定提交磋商保证金的；
- (2) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 响应有效期不足的；

(4) 供应商不满足磋商文件供应商资格条件或未按照磋商文件规定提供资格证明材料的；

(5) 响应文件不满足磋商文件实质性条款的。响应文件是否实质性响应磋商文件，由磋商小组依据磋商文件规定、供应商响应文件及磋商情况认定；

(6) 供应商存在失信记录的：

失信记录是指，通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。失信情况查询：采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询相关主体信用记录。本次查询的信用记录打印的网页版将留存在评审报告中。本项目信用记录查询截止时点为响应截止时间当天止。

(7) 其他不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的。

## 24. 澄清

24.1 磋商小组在对响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

## 25. 磋商

25.1 初审结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或授权代表参加磋商。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

25.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.5 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案。

25.6 磋商小组应当根据实际情况与供应商进行磋商，并确定磋商的轮次。

25.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人或采购代理机构应当无息退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

25.8 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求重新提交的响应文件，不满足磋商文件及变动后的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性要求的，将视为无效响应文件。

## 26. 最后报价

26.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

26.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

26.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动或增加新的需求，最后报价不得高于首轮报价。

26.4 采用磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

## 27. 最后报价评审

### 27.1 最后报价计算错误修正的原则

- (1) 最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- (2) 总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准。
- (3) 分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。
- (4) 如果供应商不接受对其错误的更正，其最后报价将被视为无效报价或确定为无效响应。

### 27.2 最后报价的价格扣除原则

(1) 节能产品(视具体项目适用)：供应商所投产品中，如有符合政策的节能产品的，对节能产品在评审时按规定对其最终报价给予价格扣除或在评审时予以加分。

(2) 环境标志产品(视具体项目适用)：供应商所投产品中，如有符合政策的环境标志产品的，对环境标志产品在评审时按规定对其最终报价给予价格扣除或在评审时予以加分。

(3) 对小型或微型企业以及监狱企业，在评审时按规定对其最终报价给予价格扣除。

供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体(若项目允许联合体报价响应的情况下)，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额(必须为小型或微型企业产品)占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体最终报价给予扣除。



27.4 价格得分：以供应商的最后报价作为价格评分依据。供应商的评审价为按上述条款修正并给予价格扣除优惠后的价格。

价格评分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的评审价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

价格评分 = (评审基准价 / 评审价) × 价格分

## 28. 综合评审

28.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

28.2 评审办法及标准见第三章。

28.3 评审时，磋商小组成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

## 29. 提出成交供应商

29.1 磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序提出 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目，可以推荐 2 家成交候选供应商。

29.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 30. 确定成交供应商

30.1 采购代理机构应当在评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

30.2 采购人应当在收到评审报告之日起 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

30.3 采购人自行组织磋商的，应当在评审结束之日起 5 个工作日内确定成交供应商。

## 31. 磋商终止

31.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动，在财政部指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目外，在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 32. 重新评审

32.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

### 33. 保密

33.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

### 34. 禁止行为

34.1 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

## 五、成交结果信息公布与签订合同

### 35. 成交信息的公布

35.1 成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或者采购代理机构应在磋商公告中规定的公告媒体上公布成交结果信息。

35.2 磋商文件随成交结果同时公告。但成交结果公告前磋商文件已公告的，不再重复公告。

35.3 采用书面推荐供应商参加采购活动的，在公告结果同时公告采购人和评审专家的推荐意见。

### 36. 成交通知

36.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构在发布成交公告的同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

### 37. 履约保证金

37.1 成交供应商按照磋商须知前附表的规定，在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

37.2 成交供应商没有按照磋商须知前附表的规定提交履约保证金的，视为放弃成交资格，其磋商保证金不予退还。

### 38. 签订合同

38.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及补充文件等均为签订政府采购合同的依据。

38.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内与采购人签订政府采购合同。

38.3 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

38.4 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，本项目政府采购合同在磋商公告规定

的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 六、其他规定

### 39. 采购代理服务费用

#### 39.1 采购代理服务收费标准：

按国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务收费暂行办法》收费标准及发改价格[2011]534号文规定的基准价下浮20%收取，向成交供应商收取代理服务费用。

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%

注：代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某服务代理业务成交金额为30万元，计算代理服务收费额如下：

50 万元 $\times$ 1.5%=0.75 万元

0.75 万元 $\times$ （1-20%）=0.6 万元

合计收费：6000.00 元

（2）采购服务费汇到如下指定账户：

开户名称：广西邕政采购代理有限公司

开户银行：交通银行南宁东葛西支行

账号：4510 6070 1018 1602 32818

### 40. 询问、质疑、投诉

40.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

40.2 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

40.3 供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后15个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。

41. 成交供应商有下列情形之一的，将被列入不良行为记录名单，在 1～3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

(2) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(3) 拒绝履行合同义务的；

(4) 《政府采购法》第七十七条和《政府采购法实施条例》第七十二条规定的其他情形；

(5) 其他违反法律法规相关规定的情形。

42. 其他规定

42.1 磋商文件的其他规定见磋商须知前附表。

43. 未尽事宜

43.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

44. 文件解释权

44.1 本磋商文件的解释权归采购人(或采购代理机构)所有。

### 第三章 项目需求

为深入贯彻落实习近平总书记关于抓好“六稳”“六保”工作任务重要指示精神，全面落实国家税务总局“优惠政策落实要给力、‘非接触式’办税要添力、数据服务大局要加力、疫情防控工作要尽力”的“四力”工作要求，统筹做好疫情防控工作和服务首府社会经济发展大局，持续优化税收营商环境，更好地完成新时期税收宣传工作目标，办公室拟继续通过磋商方式采购专业媒体综合服务项目（新媒体编辑部）打造更加及时、全面、权威，具有信息公开、舆论引导、回应关切和移动办税功能的综合服务平台。具体业务需求如下：

1. 网页动态视频开发设计。根据南宁市税务局实际需求，年内开发设计 8 至 10 期动态页面新闻（HTML5）在微信公众号、门户网站推送，在广西税务网站南宁税务子站或南宁税务微信订阅号设计、建设 2 至 3 个设计静态页面专栏（•net）。

2. 专业文案运营策划。主要负责日常文案策划、撰写，新闻更新推送，粉丝互动等，提供 1 人长期驻点服务。

3. 美工设计。负责对南宁税务网站、微信公众号以及 APP 等宣传矩阵整体页面风格、logo 标识、拟人化卡通形象等设计工作，提供 1 人长期驻点服务。

4. 平台推广策划。服务期内策划 3 次大型宣传推广活动。推广资源包括：国家级媒体平台、微信广点通，KOL 大号推广，微博粉丝通，各大商业门户网站等。

5. 新闻纪实类短视频创作。服务期内根据南宁市税务局具体工作安排，拍摄制作不少于 3 部税收新闻纪实短片，并在中央级媒体平台展播。短片要求：时长 3-5 分钟；分辨率不低于 1280\*720(16: 9)或 960\*720（4: 3）；码率不低于 8M/秒；格式以 MP4 、AVI 等主流高清通用格式为主。

6. 优秀新媒体作品推广。在中央或自治区主流媒体平台开辟优秀新媒体作品展示专栏，对南宁市税务局优秀新媒体作品进行集中展播。

7. 验收方式。项目合同期满前 30 天内，由南宁市税务局办公室组织不少于 3 个部门对项目进行验收。验收标准包括：

①服务期内网页动态视频开发设计是否开达到南宁市税务局要求。动态页面新闻（HTML5）：8 至 10 期；静态页面专栏（•net）：2 至 3 个。

②人员配置是否达标。包括专业文案运营策划和美工设计是否在合同约定时间内配置到位。日常工作是否存在缺岗、缺勤情况。

③服务期内是否为南宁市税务局完成 3 次大型宣传平台推广策划活动。

④新闻纪实类短视频创作数量、质量是否达到南宁市税务局实际需求。

⑤年内在中央或自治区主流媒体平台开辟优秀新媒体作品展示专栏，并对南宁市税务局优秀新媒体作品进行集中展播不少于 10 部。

8. 支付方式：合同签订之日起 15 日内向中标单位支付 60%合同金额，剩余部分待合同期满，项目验收合格后支付剩余 40%余款。

9. 服务期：自合同签订之日起一年内。

## 第四章 评定成交的标准

### 一、磋商原则

(一)磋商小组组成：本项目的磋商小组由采购人代表、技术和经济等方面专家共 3 人组成。其中，专家评委不得少于成员总数的三分之二。

(二)成交依据：评委将以磋商和响应文件为评审依据，对磋商供应商的磋商内容按百分制打分。

(三)磋商方式：以封闭方式进行。

### 二、评分标准

(一)对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二)计分办法（按四舍五入取至百分位）

#### 1、价格分.....10 分

(1)评审价为供应商的磋商报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为磋商时使用。最终成交人的成交金额=磋商报价。

(2)按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）之规定，供应商为小型和微型企业，并在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且其所磋商产品为小型和微型企业产品的，对其磋商价格给予 10%的扣除。

(3)以进入综合评分环节的最低的评审报价为基准价，基准价报价得分为 10 分。

(4)价格分计算公式：

供应商价格分=基准价/供应商磋商报价金额×10 分

#### 2、技术分.....65 分

(1)项目管理及项目实施方案分（满分 25 分，不提供或不达一档为 0 分。）

一档（10 分）：磋商供应商所提供的项目组织管理及项目实施方案，有项目组织机构，有管理方案、实施方案，有实施计划，有质量、进度保障措施。

二档（15 分）：磋商供应商所提供的项目管理及项目实施方案，项目组织机构完整，管理方案和实施方案合理、可行，实施计划合理，质量、进度保障措施合理，并在实施方案中结合采购人的需求特点进行论述。

三档（25 分）：磋商供应商所提供的项目管理及项目实施方案，项目组织机构完整、分工明确，管理方案（组织管理、质量管理、安全管理）全面严谨，实施方案合理、具有针对性、可行性，实施计划合理、可行，质量、进度保障措施与相关系统的协调配合措施合理，在实施方案中结合采购人的需求特点进行论述，并对如何完成项目进行详细说明。

(2)售后服务方案分（满分 10 分）

一档（3分）：售后服务方案简单，仅能满足项目需求。

二档（5分）：提供了详细的售后服务方案，有具体的服务方案及保障措施，比较好满足项目需求。

三档（10分）：提供了详细的售后服务方案及应急问题处置预案，处理问题能力、服务能力及保障措施等均优于磋商文件要求。

**（3）关键性技术保障（满分 30 分）**

一档（5分）：掌握互联网内容编辑技术，并能熟练运用

二档（15分）：熟练掌握运用互联网内容编辑技术，并拥有 5 项以上计算机软件著作权登记证书。

三档（30分）：熟练掌握运用互联网内容编辑技术，并拥有“互联网分类信息发布平台”和“足迹系统”等 8 项以上计算机软件著作权登记证书。

**3、商务分.....25 分**

（1）投入本项目的团队成员，具有新闻类、编辑类中级及以上职称每一位得 1 分，最高得 5 分。（必须提供项目团队人员基本情况一览表，专业技术资格证复印件）

（2）供应商拥有有效期内的质量管理体系认证（ISO9001）、环境管理体系认证证书的，每项得 5 分，满分 10 分。

（3）根据类似项目进行评价：根据供应商 2017 年以来（以合同签订时间为准）承接的类似项目的经营业绩的有效证明文件进行评价，有效证明文件包括该业绩的：中标（成交）通知书复印件或采购合同文本复印件（同一个项目签订多份合同的只能计算一次，不重复计分）。每个有效业绩得 2 分，本项最多得 10 分。

备注：供应商须提供以上完整证明材料，否则该业绩不得分。

**（三）总得分=1+2+3**

**三、成交候选人推荐原则**

磋商小组将按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的并列。响应文件满足采购文件全部实质性要求，且评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交人。除非有法定事由，如排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的。该等情况下，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新磋商。



#### **四、特别说明**

磋商小组认为供应商的最终报价明显低于其他通过符合性审查供应商的最终报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的或提供的证明材料不被磋商小组认可的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理。

## 第五章 响应文件格式

# 响 应 文 件 (封面)

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

( 磋商供应商名称 )

年    月    日

## 磋 商 书

（采购代理机构）：

依据贵方（项目名称/文件编号）项目采购的磋商邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表 磋商  
供应商（磋商供应商名称、地址）提交下述响应文件正本一份，副本    份，包含下列内容：

1. 报价表；
2. 资格证明文件；
3. 技术和服务方案
4. 按磋商文件磋商须知和技术规格要求提供的有关文件。

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
2. 已详细审查全部磋商文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；我们完全理解并同意放弃对这方  
面有不明及误解的权力；
3. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；
4. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：                                 邮政编号：

电话/传真：                                 电子函件：                                

法定代表人或被授权人签字：                                

磋商供应商名称（公章）：                                

日期：    年    月    日

开户银行：                                 帐号/行号：

## 磋商声明书

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称）：

\_\_\_\_\_（磋商供应商名称）系中华人民共和国合法企事业单位，经营地址\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（磋商供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其磋商货物和服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的货物和服务名称为：\_\_\_\_\_，可在贵方要求的时间内完成相关工作。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该货物和服务的重大决策和事项有：

\_\_\_\_\_

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

磋商供应商公章：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 报 价 表

序号	服务项目内容	磋商报价（元）	备注
1			
...			
总计		大写：人民币_____元 小写：¥_____	

注：1、磋商报价包含实施和完成本项目全部审计工作所需的劳务费、技术服务费、交通、通讯、保险、税费和利润等审计业务有关一切费用。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商单位公章或者由供应商法定代表人或授权委托人签字，否则其响应文件作响应无效处理。

磋商供应商盖公章：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 法定代表人授权书

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（磋商供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及被授权人有效身份证正反面复印件

被授权人签字：\_\_\_\_\_

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

所在部门职务：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

磋商供应商公章：

年 月 日

## 技术响应、偏离情况说明表

采购项目编号:\_\_\_\_\_

采购项目名称:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_分标（有分标时填写）

项号	采购要求	响应情况	偏离	说明

说明：应对照磋商采购文件“第三章 项目需求”，逐条说明所提供货物或服务已对磋商采购文件的技术需求做出了实质性的响应，并申明与技术需求条文的响应和偏离。

磋商供应商（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签字\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_



商务响应表

采购项目编号:\_\_\_\_\_

采购项目名称:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_分标（有分标时填写）

项号	采购要求	响应情况	偏离	说明

磋商供应商（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签字\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

## 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购人)：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

磋商供应商名称(公章)： \_\_\_\_\_

法定代表人签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_

## 服务方案

由 磋商供应商按本项目磋商文件第三章“项目需求”要求及评分办法中的评分点自行编制。

磋商供应商（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

## 中小企业声明函

说明：

- 1、本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，非中小企业无需填写。
- 2、小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。
- 3、磋商供应商按《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）认定为监狱企业，且提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型、微型企业。

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：1. 填写前请认真阅读《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181号）相关规定。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 第六章 合同主要条款

# 采 购 合 同

(年 度\_\_\_\_\_)

项目名称：国家税务总局南宁市税务局专业媒体综合服务项目  
(新媒体编辑部)

合同编号：

甲方(采购人名称)：国家税务总局南宁市税务局

乙方(供应商名称)：\_\_\_\_\_

签 订 日 期：        年        月        日

## 一、合同前文

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照采购文件规定采购方式、条款和成交供应商的承诺，甲乙双方经协商一致同意签订本合同。

### 1. 合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分，如合同文件对同一事项的约定不一致，则按照如下合同文件的顺序进行适用和解释：

- (1) 采购（项目）需求、磋商（采购）文件规定的合同条款；
- (2) 报价表；
- (3) 响应文件技术部分和商务部分；
- (4) 甲、乙双方商定确认后的补充协议
- (5) 其他(根据实际情况需要增加的内容)。

### 2. 合同标的(根据实际情况填写)

乙方应按照合同的规定，提供本项目采购文件中要求的服务（详见附件：项目需求）。

### 3. 服务时间、合同金额

本合同服务时间为\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，合同单价为元/年（月），合同总金额为人民币\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。本合同项下所有服务的全部人工费、税费、差旅费等均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

### 4. 合同签订地

广西壮族自治区            市

### 5. 合同生效

本合同一式伍份，具有同等法律效力，甲乙双方各二份，采购代理机构一份（可根据需要另增加）。经甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_ 法定代表人或其授权代表签字(或签章)：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_ 法定代表人或其授权代表签字(或签章)：\_\_\_\_\_



## 二、合同前附表

序号	内容
1	合同名称： 合同编号：
2	甲方名称：国家税务总局南宁市税务局 甲方地址：南宁市青秀区金湖路 40 号 甲方联系人：梁工      电话：0771-5525051 甲方开户银行名称： 账号：
3	乙方名称： 乙方地址： 乙方联系人：      电话： 乙方开户银行名称： 账号：
4	合同金额：
5	服务时间、履行期：_____年（月）或合同签订之日起_____日历天内实施完毕， 具体时间从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止，即自合 同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。 合同期满，如甲方要求乙方继续提供本合同服务的，顺延至新的成交供应商提供服 务之日或者甲方通知停止服务之日止。顺延期间，原合同服务内容、服务费用以及 甲、乙双方的责任和义务等内容不变，但双方另有约定的除外。
6	服务地点：国家税务总局南宁市税务局
7	验收方式及标准：按照采购需求、磋商(响应)文件及国家、行业规定的技术标准及 规范，双方到场共同验收。
8	付款方式：合同签订之日起 15 日内向中标单位支付 60%合同金额，剩余部分待合 同期满，项目验收合格后支付剩余 40%余款。 乙方在申请付款时将同等金额、合法有效的发票开具给甲方，甲方在收到申请和发 票后于 30 日内支付，否则甲方有权顺延付款。

9	<p>履约保证金及其返还：不需要缴纳</p> <p>本项目要求乙方提供，履约保证金的数额不得超过采购合同金额的 10%，本项目履约保证金为合同金额的___/___%，金额为人民币（大写）___/___元（¥___/___）（取整到元），提交方式为支票、汇票、本票、保函等非现金形式，乙方在签订合同前应提交履约保证金，否则，不予签订合同。采用转账、电汇方式的，由乙方在签订合同前按规定的金额从乙方银行账户直接缴入采购人账户。</p> <p>合同约定服务期（或质量保质期）满且乙方完全履行了服务要求或产品质量保证义务的，甲方在收到乙方提出申请的 30 日内无息返还履约保证金；甲方如逾期退还履约保证金，每逾期一天，可按应退款项的银行同期存款利息计算违约金；乙方在合同期限和质量保证期内不能履行合同义务或违约的，履约保证金不予退还。</p> <p><b>备注：该项缴纳是否缴纳、比例和缴纳方式具体由采购人根据采购需求和实际情况制定。</b></p>
10	<p>■违约金约定：1. 乙方违约或无正当理由造成解除合同的，合同解除之日起 3 个日历日内退回甲方全部已付款并按合同价款的 10%计算违约金支付给甲方。如乙方逾期退回款项及违约金的，每逾期一天，按应退款项及违约金总额的 0.5%计算违约金。2. 除合同另有约定外，其它违约行为按合同价款 5%收取违约金。</p> <p>■损失赔偿约定：按双方协商或经第三方评估的实际损失额进行赔偿。</p>
11	<p>误期赔偿费约定：如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款或履约保证金中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的 0.5%计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的 15%。</p>
12	<p>合同履行期限：</p>
13	<p>合同纠纷的解决方式：</p> <p>首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷(请在方框内标记选择)：</p> <p><input type="checkbox"/> 提请_____仲裁委员会按照仲裁程序在_____（仲裁地）仲裁</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 向采购人所在地的人民法院提起诉讼</p>

### 三、合同通用条款

#### 1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指采购人。

1.2 “乙方”是指中标/成交供应商。

1.3 “合同”系指甲乙双方签署的、载明甲乙双方权利义务所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “服务”是指乙方按照招标(采购)、磋商(响应)文件要求，向采购人提供的技术支持服务。

1.5 “项目现场”是指甲方指定的最终服务地点。

1.6 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

#### 2. 服务标准

2.1 乙方为甲方交付的服务应符合招标(采购)文件和乙方的磋商响应文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 3. 服务

3.1 乙方应按照合同的规定，提供下列服务甲方提供符合要求的服务。

#### 4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权(专利权、商标权、版权等)的起诉。因侵害他人知识产权而产生的法律责任，全部由乙方承担。

4.2 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

#### 5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- (1) 应以审慎态度避免泄露、公开或传播甲方的信息；
- (2) 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- (3) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式(如 E-mail)携带出甲方场所；
- (4) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；

(5) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

## 6. 服务质量保证

6.1 乙方应保证所提供的服务，符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留解除合同及索赔的权利。

6.2 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同规定的结果，达到本合同规定的预期目标。对任何情况下出现问题的，应尽快提出解决方案。

6.3 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

## 7. 履约保证金

7.1 乙方应在签署合同前，以银行保函、银行电汇或履约担保函形式向甲方提供。

7.2 履约保证金具体金额及返还要求见合同条款前附表。

7.3 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中进行相应扣除。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。

7.4 乙方不履行合同，或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

## 8. 服务时间、地点与验收

8.1 服务地点：合同条款前附表指定地点。

8.2 服务时间：合同条款前附表指定时间。

8.3 甲方应在乙方完成相关服务工作后及时对服务质量、技术指标、服务成果进行验收。

## 9. 违约责任

### 9.1 服务缺陷的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的服务不符合本合同约定以及磋商采购文件、响应文件关于服务的要求和承诺，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意将已收取的服务款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。如甲方以适当的条件和方法购买与未履约标的相类似的服务，乙方应负担新购买类似服务所超出的费用。

②根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低服务的价格。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后 10 日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后 10 日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何

一种方法采取补救措施，甲方有权从应付服务款中扣除索赔金额或者不退还履约保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 9.2 迟延履行违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点提供服务。

(2) 在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

(3) 除甲乙双方另有约定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，且没有在甲方同意的延长的期限内进行补救时，甲方有权从服务款、履约保证金中扣除或要求乙方另行支付误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的 0.5% (各单位可根据实际情况重新设定) 计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的 15% (各单位可根据实际情况重新设定)。

(4) 如果乙方延迟履约超过 30 日，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未履约类似的服务，乙方应负担购买类似服务所超出的费用。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

## 9.3 未履行合同义务的违约责任

(1) 守约方有权解除全部或部分合同。

(2) 不予退还全额履约保证金。

(3) 由违约一方支付违约金，违约金标准见合同条款前附表 (各单位可根据实际情况自行约定)。

(4) 违约金不足以弥补守约方实际损失、可预见或者应当预见的损失，由违约方全额予以赔偿。

## 10. 不可抗力

10.1 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

10.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后 3 日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

## 11. 合同纠纷的解决方式

11.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如协商 30 日内(根据实际情况设定)不能解决，可以按合同规定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.4 诉讼应由服务所在地人民法院管辖。诉讼费除人民法院另有判决外应由败诉方负担。

11.5 如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

## 12. 合同修改或变更

12.1 如无重大变故，甲方双方不得擅自变更合同。

12.2 如确需变更合同，甲乙双方应签署书面变更协议。变更协议为本合同不可分割的一部分。

12.3 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款 10%的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

## 13. 合同中止

13.1 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；合同履行过程中因乙方就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或政府的财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

## 14. 违约终止合同

14.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。

14.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

14.1.2 因乙方技术人员自身技术能力、经验不足等原因造成甲方硬件设备、应用系统发生重大紧急故障或应用系统数据丢失，带来重大影响和损失的；

14.1.3 乙方对甲方硬件设备、应用系统重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障，恢复系统正常运行的；

14.1.4 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次（3 次及以上）整改无明显改进，仍然不能满足要求的；

14.1.5 在合同规定的每个服务年度(12 个自然月)内，在运行维护支持服务过程中，出现 2 次经甲乙双方确认的违规操作的。

14.2 如果甲方根据上述第 14.1 条的规定，解除了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

## 15. 破产终止合同

15.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

15.2 该解除通知将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

## 16. 其他情况的解除合同

16.1 若合同继续履行将给甲方造成重大损失的，甲方可以解除合同而不给予乙方任何补偿。

16.2 乙方在执行合同的过程中发生重大事故，对履行合同有直接影响的，甲方可以解除合同而不给予乙方任何补偿。

16.3 甲方因重大变故取消或部分取消原来的采购任务，导致合同全部或部分内容无须继续履行的，可以解除合同而不给予乙方任何补偿。

## 17. 合同转让和分包

17.1 乙方不得以任何形式将合同转包，或部分或全部转让其应履行的合同义务。

17.2 除经甲方事先书面同意外，乙方不得以任何形式将合同分包。

## 18. 适用法律

18.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

## 19. 合同语言

19.1 本合同语言为中文。

19.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

## 20. 合同生效

20.1 本合同应在双方签字盖章后生效。

## 21. 合同效力

21.1 除本合同和甲乙双方书面签署的补充协议外，双方往来函件，除非明确书面确认，接收往来函件不意味着认可函件中所述内容，但函件内容对发出方具有约束力。

## 22. 检查和审计

22.1 在本合同的履行过程中，甲方有权对乙方的合同履约情况进行阶段性检查，并对乙方磋商响应时提供的相关资料进行复核。

22.2 在本合同的履行过程中，如果甲乙双方发生争议或者乙方没有按照合同约定履行义务，乙方应允许甲方检查乙方与实施本合同有关的账户和记录，并由甲方指定的审计人员对其进行审计。

#### 四、合同补充条款（双方据实商定）

#### 五、合同附件（与正件装订成册）

- （一）服务内容一览表（乙方填制）；
- （二）磋商响应文件报价表部分（乙方提供）；
- （三）磋商响应文件技术部分和商务部分（乙方提供）；
- （四）采购需求（与采购文件一致）；
- （五）合同验收书格式（验收时填制，供参考）；
- （六）磋商项目质量保证金退付意见书（供参考）。

##### （一）服务内容一览表（乙方填制）

服务名称	单位	数量	金额（元）	具体服务承诺(包括但不限于服务内容、范围和基本要求)
...				

##### （二）磋商响应文件报价表部分（乙方提供）

由乙方按照磋商响应文件提供，并保持与磋商响应文件一致。

##### （三）磋商响应文件技术部分和商务部分（乙方提供）

由乙方按照磋商文件提供，并保持与响应文件一致。

##### （四）采购需求（与采购文件一致）



(五)合同验收书格式（验收时填制，供参考）

## 合同验收书（初验或终验）

根据\_\_\_\_\_ (合同名称) (合同编号: \_\_\_\_\_) 的约定, 合同甲方对本合同进行了验收, 验收情况如下:

序号	名称	服务内容、标准	数量	金额
1				
2				
合计				
合计大写金额：        仟      佰          拾     万     仟      佰      拾     元				
验收具体内容	按磋商采购文件、磋商响应文件及验收方案			
验收结论性意见：				
验收小组成员(签字或盖章)：  乙方(签字或盖章)：				

#### (六)采购项目质量保证金退付意见书（供参考）

供 应 商 申 请	项目编号:
	项目名称:  该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金已转为质量保证金，期限于_____年____月____日已满，请将质量保证金_____（大写）¥_____（小写）退付到达以下帐户。 单位名称： 开户银行： 帐    号： 联系人及电话：  <div style="text-align: right;">供应商签章：                  年    月    日</div>
采 购 人 意 见	退付意见：（是否同意退付质量保证金及退付金额）        <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>联系人及电话：</div><div>采购人签章                  年    月    日</div></div>